

1.1.2025

## **Yleiset sopimusehdot 2025**

Tämä dokumentti sisältää yrityksen Fimes (Tmi) yleiset sopimusehdot, joita sovelletaan kaikissa sopimuksissa. Tunnistenumero: SE01012025. Laadittu 1.1.2025.

### **Sisällysluettelo**

1. Yleistä.....	2
2. Osapuolet ja soveltaminen .....	2
3. Määritelmiä .....	3
4. Tarjous ja sen hyväksyminen.....	4
5. Sopimus ja sen allekirjoittaminen .....	5
6. Aineistot ja tunnukset.....	6
7. Tilauksen peruminen .....	7
8. Tyytyväisyystakuu.....	9
9. Maksuehdot .....	10
10. Laskutus .....	11
11. Päivitys- ja ylläpitotuki.....	12
13. Tilaajan muut vastuut.....	13
14. Palveluntarjoajan muut vastuut.....	13
16. Muut ehdot.....	14
17. fi -verkkotunnukset.....	15
18. Verkkotunnuksen siirtäminen uudelle käyttäjälle .....	16
19. Välittäjän vaihtaminen.....	17
20. Palvelintila (webhotellit) .....	18
21. Microsoft Office 365.....	20
22. Tuntihinnasto .....	20

1.1.2025

## 1. Yleistä

- 1.1 Tähän dokumenttiin sisältyy yrityksen Fimes (3326708–6) yleiset sopimusehdot.
- 1.2 Sopimuksissa sovelletaan niitä sopimusehtoja, joita tilaajalle on esitetty sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä liitteenä. Sopimuksessa mainitaan sopimusehtojen versiotunniste, joita sovelletaan koko sopimuskauden ajan.
- 1.3 Fimes pidättää oikeuden tehdä muutoksia näihin sopimusehtoihin tarpeen vaatiessa. Muutokset sopimusehdoissa astuvat voimaan välittömästi niiden julkaisuhetkestä alkaen, ja niitä sovelletaan ainoastaan kaikkiin sen jälkeen tehtäviin sopimuksiin.
- 1.4 Fimes säilyttää viimeisimmät viisi (5) versiota sopimusehdoista julkisesti verkkosivuillaan osoitteessa <https://fimes.fi/sopimusehdot>.
  - 1.4.1 Muut versiot sopimusehdoista Fimes tulee säilyttämään itsellään.

## 2. Osapuolet ja soveltaminen

- 2.1 Näitä sopimusehtoja sovelletaan Fimesin ja yritysasiakkaiden välisissä sopimuksissa.
  - 2.1.1 Näitä sopimusehtoja sovelletaan Fimesin ja yksityisasiakkaiden välisissä sopimuksissa siltä osin kuin se on mahdollista. Muulloin sovelletaan ajantasaista Suomen lakia.
- 2.2 Näissä sopimusehdoissa Fimesistä käytetään nimitystä "Palveluntarjoaja" ja asiakkaasta "Tilaaja". Palveluntarjoajasta ja Tilaajasta käytetään nimitystä "Sopijaosapuolet".

1.1.2025

### 3. Määritelmiä

- **Sopimuksella** tarkoitetaan Sopijaosapuolten välistä kirjallista tai suullista sopimaa tilatusta projektista tai palvelusta.
- **Tarjouksella** tarkoitetaan Tilaajalle Palveluntarjoajan toimesta esitettyä kirjallista asiakirjaa tai suullista esittämää, joka sisältää kuvauksen tilauksen sisällöstä ja siihen liittyvistä seikoista. Tarjous ei sido Sopijaosapuolia mihinkään.
- **Tilauksella** tarkoitetaan sopimuksessa esitettyä kuvausta Palveluntarjoajan suoritettavasta työstä.
- **Siirtoavaimella** tarkoitetaan Liikenne- ja viestintäviraston määrittelemää koodia, jota välittäjä ei näe eikä määrittele.
- **Tilauspäivällä** tarkoitetaan päivää, jolloin sopimus projektista tai palvelusta on allekirjoitettu tai silloin kuin sopimus on solmittu muilla tavoin Sopijaosapuolten toimesta.
- **Palveluntarjoajan liiketoimintaympäristöllä** tarkoitetaan Palveluntarjoajan sisäisiä järjestelmiä, joilla hallitaan ja säilytetään kaikki liiketoimintaan liittyvät tiedot. Tämä ympäristö on suojattu salassapitovelvollisuudella siten, että vain valtuutetut henkilöt, joilla on tarvittavat oikeudet, voivat käsitellä tietoa ja toimia yrityksen sisällä.
- **Projektilla** tarkoitetaan ennalta määritettyyn päivämäärään tähtäävää, monimutkaisten ja toisiinsa liittyvien tehtävien muodostama ajallisesti, kustannuksiltaan ja laajuudeltaan rajattu ainutkertainen kokonaisuus. Arto, Martinsuo, Kujala 2008
- **Välittäjän vaihtoavaimella** tarkoitetaan koodia, jonka avulla verkkotunnuksen hallinnointi voidaan siirtää verkkotunnusvälittäjältä toiselle.
- **Vedoksella** tarkoitetaan Palveluntarjoajan esittämää luonnosta Tilaajalle jostain työsuorituksen lopputuotteesta, sen osasta tai sellaisen keskeneräisestä vaiheesta, joka on osoitettu Tilaajalle sopimuksessa kuvatun työsuorituksen täyttämiseksi.
- **Aineistolla** tarkoitetaan digitaalista sisältöä, kuten tekstiä, kuvia tai ääntä, joka tallennetaan ja jaetaan sähköisessä muodossa.
- **Sopimuskaudella** tarkoitetaan määräaikaisen sopimuksen voimassaoloaika.
- **Vanhalla välittäjällä** tarkoitetaan verkkotunnuksen hallinnoinnista luopuvaa välittäjää ja uudella välittäjällä verkkotunnuksen hallinnoinnin vastaanottavaa välittäjää.

1.1.2025

#### **4. Tarjous ja sen hyväksyminen**

4.1 Palveluntarjoaja lähettää tarjouksen kirjallisesti tai esittää sen suullisesti Tilaajalle.

4.2 Tilaajan tulee reagoida Palveluntarjoajan toimittamaan tarjoukseen sen voimassaoloaikana, mikäli sitä aiotaan soveltaa sopimuksessa.

4.2.1 Mikäli Tilaaja ei reagoi tarjoukseen tämän voimassaoloaikana Palveluntarjoajalle kirjallisesti tai suullisesti, katsotaan Tilaajan hylänneen tarjouksen.

4.2.2 Mikäli Tilaaja haluaa Palveluntarjoajalta uuden tarjouksen, tulee Tilaajan ilmoittaa tästä Palveluntarjoajalle erikseen kirjallisesti tai suullisesti.

1.1.2025

## **5. Sopimus ja sen allekirjoittaminen**

- 5.1 Lähtökohtaisesti jokaisesta projektista allekirjoitetaan kirjallinen sopimus hyväksytyyn tarjouksen jälkeen, joka noudattaa hyväksytyyn tarjouksen sisältöä.
- 5.2 Pienemmissä kokonaisuuksissa kirjallista sopimusta projektista ei tarvita, ellei tilauksen luonne sitä erikseen vaadi.
  - 5.2.1 Kirjallisen sopimuksen teosta keskustellaan aina tapauskohtaisesti Sopijaosapuolten välillä.
- 5.3 Ensisijaisesti kirjallinen sopimus allekirjoitetaan sähköisesti [Visma Sign](#)-sähköisellä allekirjoituksella, ellei asiasta erikseen sovita.
- 5.4 Sopimukselle määritetään sopimusehdot, jotka ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.
  - 5.4.1 Kyseiselle sopimukselle määritetyt sopimusehdot esitetään viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.
  - 5.4.2 Voimassa oleviin sopimusehtoihin ei tehdä muutoksia, ellei sopijaosapuolet katso sitä tarpeelliseksi.
- 5.5 Tilaajan allekirjoitettuaan *Palveluntarjoajan* esittämä kirjallinen tai suullinen sopimus, katsotaan sopimussuhteen syntyneen.

1.1.2025

## **6. Aineistot ja tunnukset**

- 6.1 Palveluntarjoaja pyytää Tilaajalta tarvittavat aineistot ja tunnuksen, jotka ovat välttämättömiä projektin toteuttamiseksi.
- 6.2 Tilaajalta saatuja aineistoja ja tunnuksia käytetään ainoastaan Tilaajan projektiin, ellei asiasta erikseen sovita.
- 6.2.1 Tilaajan vastuulla on hankkia sellaiset tunnukset tai muut aineistot kolmansilta osapuolilta, jotka ovat välttämättömiä sopimuksessa kuvatun projektin suorittamiseksi.
- 6.2.2 Tilaaja vastaa Palveluntarjoajalle toimitetuista tunnuksista ja aineistoista sekä niiden oikeellisuudesta, lainmukaisuudesta sekä käyttöoikeuksista.
- 6.3 Toimittaja poistaa Tilaajalta saadut tunnukset sopimuksessa kuvatun projektin suorittamisen jälkeen.
- 6.4 Palveluntarjoaja ei ole oikeutettu luovuttamaan Tilaajalta saatuja tunnuksia tai aineistoja Palveluntarjoajan liiketoimintaympäristönsä ulkopuolelle tai kolmansille osapuolille ilman Tilaajan suostumusta.

1.1.2025

## **7. Tilauksen peruminen**

7.1 Tilaajalla on oikeus tilauksen perumiseen siltä osin, kun tässä luvussa kuvataan.

7.2 Mikäli Tilaaja peruuttaa tilauksen Sopijaosapuolten allekirjoitetun sopimuksen jälkeen, mutta ennen kuin projektin vaihe siirtyy luonnos -vaiheeseen, on Tilaajalla oikeus perua tilaus seuraavilla ehdoilla;

- 1) Tilaajan tulee tehdä ilmoitus tilauksen peruuttamisesta kirjallisesti Palveluntarjoajalle
- 2) Tilaajalla on oikeus tehdä tilauksen peruutus veloituksetta

7.3 Mikäli Tilaaja peruuttaa tilauksen, projektin ollessa luonnostelu -vaiheessa on Tilaajalla oikeus perua tilaus seuraavilla ehdoilla;

- 1) Tilaaja on velvollinen maksamaan Palveluntarjoajalle suoritetusta työstä Palveluntarjoajan peruutustuntihinnaston mukaisesti.
- 2) Tilaajan tulee tehdä ilmoitus tilauksen peruuttamisesta kirjallisesti Palveluntarjoajalle

7.4 Mikäli Tilaaja peruuttaa tilauksen luonnostelu -vaiheen jälkeen on Tilaajalla oikeus perua tilaus seuraavilla ehdoilla;

- 1) Tilaaja on velvollinen maksamaan palveluntarjoajalle suoritetusta työstä Sopijaosapuolten laatimassa sopimuksessa mainitun työn kokonaissumman mukaisesti.
- 2) Tilaajan tulee tehdä ilmoitus tilauksen peruuttamisesta kirjallisesti Palveluntarjoajalle

7.5 Palveluntarjoaja on velvollinen toimittamaan Tilaajalle kaikki siihen mennessä tehty työ, kun Tilaajaa ilmoittaa peruvansa tilauksen kirjallisesti Palveluntarjoajalle.

1.1.2025

7.7 Seuraavia kohtia tilauksen perumisen osalta sovelletaan Sopijaosapuolten välisessä sopimussuhteessa, jossa tilattu työ Palveluntarjoajalta on;

- 1) Webhotellit
- 2) Ylläpito
- 3) MS365

7.6 Tilaajalla on oikeus peruuttaa tilaus seuraavilla ehdoilla;

- 1) Tilaajan tulee tehdä ilmoitus tilauksen peruuttamisesta kirjallisesti Palveluntarjoajalle.

7.7 Palveluntarjoaja suorittaa Sopijaosapuolten välisessä sopimuksessa kuvatun työn tekemistä sopimuskauden loppuun saakka, jonka jälkeen sopimus päättyy.

7.7 Seuraavia kohtia tilauksen perumisen osalta sovelletaan Sopijaosapuolten välisessä sopimussuhteessa, jossa tilattu työ Palveluntarjoajalta on;

- 1) Digitaalinen markkinointi

7.8 Tilausta ei voi peruuttaa.



1.1.2025

## **8. Tyytyväisyystakuu**

- 8.1 Tilaajalla on tyytyväisyystakuu kaikkiin Palveluntarjoaman tuottamiin palveluihin ja työsuoritteisiin – ellei toisin sopimuksessa mainita.
- 8.2 Tyytyväisyystakuu tulee sovellettavaksi silloin, kun Sopijaosapuolten välisessä sopimuksessa kuvattu työsuorite poikkeaa merkittävästi Palveluntarjoajan toteuttamasta työstä olennaisen vian tai muun inhimillisen virheen vuoksi.
- 8.3 Tilaajan tulee ilmoittaa havaitsemastaan viasta tai inhimillisestä virheestä Palveluntarjoajalle ja vetoavansa tyytyväisyystakuuseen kirjallisesti Palveluntarjoajalle mahdollisimman pian tämän havaittuaan vian tai inhimillisen virheen.
- 8.4 Palveluntarjoaja on velvollinen korjaamaan havaittu vika tai inhimillinen virhe veloitusetta mahdollisimman pian sen olevan mahdollista, mikäli tyytyväisyystakuun katsotaan tulevan sovellettavaksi.

1.1.2025

## 9. Maksuehdot

9.1 Palveluntarjoajan suorittamiin projekteihin maksuehtona on 14-päivän netto, ellei asiasta muuta kirjallisessa tai suullisessa sopimuksessa osoiteta, poikkeuksena;

1) Rahallisissa mainoskampanjoissa maksuehto on heti, ennen kuin kampanja alkaa.

9.2 Mikäli Tilaaja ei maksa Palveluntarjoajan lähettämää laskua eräpäivään mennessä, toimittajalla on oikeus lähettää muistutuskuluja sisältävä maksumuistutus 7-päivän kuluttua eräpäivästä.

9.3 Mikäli Tilaaja ei reagoi kahteen (2) tälle lähetettyyn maksumuistutukseen, Palveluntarjoaja siirtää laskun tarvittaessa perintätoimistolle, kun toisesta maksumuistutuksesta on kulunut 10-päivää.

9.3.1 Kaikki saatavamme ovat perintäkelpoisia, mikäli Tilaaja ei reklamoi laskua laskussa mainitun huomautusajan kuluessa.

9.3.2 Lasku tulee reklamoida kirjallisesti laskussa esitettyyn sähköpostiosoitteeseen.

9.4 Tilaaja vastaa perintäkuluista kokonaisuudessaan, mikäli jättää laskun reklamoimatta tai suorittamatta.

9.5 Mikäli Tilaaja ei maksa Palveluntarjoajan osoittamia laskuja ajallaan, on se peruste sopimuksen purkamiseen.

9.5.1 Palveluntarjoaja toimittaa Tilaajalle jo tehdyn työn siinä kunnossa, jossa se on Palveluntarjoajan osoittaessaan laskun, jota Tilaaja ei ole ajallaan maksanut.

9.6 Maksuehdoista (mm. osamaksu) voidaan sopia Sopijaosapuolten välillä tilannekohtaisesti.

1.1.2025

## **10. Laskutus**

- 10.1. Projekteissa, jotka sisältävät kuukausittain maksettavia laskuja, lähtevät joka kuukausi tilauspäivänä ja niissä on 14- päivän maksuaika.
- 10.2. Palveluntarjoaja laskuttaa Tilaajaa lähtökohtaisesti, kun sopimuksessa kuvattu projekti on toteutettu kokonaisuudessaan, ellei muuta sopimuksessa osoiteta.
- 10.3. Sopimuksen ja projektin luonteen mukaan, projektin katsotaan olevan valmis, kun Tilaajalle toimitetaan Palveluntarjoajan toimesta suoritetusta projektista loppuraportti, joka sisältää kaikki toimenpiteet ja kuvaukset suoritetusta projektista. Tällöin myös sopimus päättyy – ellei Sopijaosapuolet asiasta erikseen asiasta sovi tai sopimus sisältää jatkuvia palveluja.

1.1.2025

## **11. Päivitys- ja ylläpitotuki**

11.1 Palveluntarjoaja tarjoaa tietyille palveluille päivitys- ja ylläpitotukea.

11.2 Päivitys- ja ylläpitotuki pitää sisällään sen luonteeseen kuuluvat pienet muutos- ja korjaustyöt ainoastaan sopimuksessa kuvattuun tilaukseen.

11.2.1 Ylläpito- ja päivitystuen olevan voimassa Palveluntarjoaja vastaa pääsääntöisesti, että tuen alaiset palvelut pysyvät ajan tasalla ja ilmoittaa poikkeamista tai ongelmista mahdollisimman nopeasti sen olevan mahdollista, sekä tekee tarvittavat muutos- tai korjaustyöt.

11.3 Muutos- ja korjaustöiden, joiden luonne ei sisälly päivitys- ja ylläpitotukeen, on Palveluntarjoajalla oikeus laskuttaa tehdystä työstä tuntihinnastonsa mukaisesti.

11.3.1 Palveluntarjoajan tulee ilmoittaa Tilaajalle ennen työn suorittamista, mikäli tämän pyytämä muutos tai korjaus kustantaa erikseen, eikä sisälly päivitys- ja ylläpitotuen luonteeseen.

11.4 Sopimuksissa, jotka sisältävät päivitys- ja ylläpitotuen, tuki alkaa, kun sopimuksen mukainen projekti on suoritettu, ellei asiasta erikseen sovita.

11.5 Palveluntarjoaja ilmoittaa Tilaajalle hyvissä ajoin päivitys- ja ylläpitotuen päättymisestä.

1.1.2025

### **13. Tilaajan muut vastuut**

13.1 Tilaaja on vastuussa kirjallisessa sopimuksessa olevien yhteystietojensa oikeellisuudesta.

13.1.1 Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan Palveluntarjoajalle, mikäli sopimuksessa olevat yhteystiedot ovat virheellisiä tai yhteystietoihin tulee muutoksia. Tilaajan tekemä ilmoitus tulee tehdä mahdollisimman pian sen olevan mahdollista.

13.2 Tilaaja vastaa kaikesta materiaalin, verkkosivujen, verkkokauppojen ja muiden töiden käytöstä omassa toiminnassaan.

13.3 Tilaaja vastaa tälle toimitettujen ja tämän luomien tunnuksien turvallisesta säilyttämisestä ja käytöstä.

### **14. Palveluntarjoajan muut vastuut**

14.1 Tilaaja on vastuussa kaikkien lakisääteisten dokumenttien laatimisesta ja siihen rinnastettavien toimenpiteiden tekemisestä.

14.1.1 Palveluntarjoaja kuitenkin opastaa Tilaajaa tarvittaessa näiden dokumenttien laatimisessa ja siihen rinnastettavien toimenpiteiden tekemisestä.

14.1.2 Tällaisia lakisääteisiä dokumentteja ja siihen rinnastettavia toimenpiteitä ovat mm.

- 1) Tietosuojaseloste
- 2) Evästekäytännön teettäminen verkkosivuille

14.2 Palveluntarjoaja ei ota vastuuta toteutetun projektin tuottamasta hyödystä tai liiketoiminnallisesta menestymisestä.

14.3 Palveluntarjoaja ei ota vastuuta mitä työsuorituksella tullaan tekemään tai mihin sitä tullaan käyttämään Tilaajan toimesta.

1.1.2025

## **16. Muut ehdot**

- 16.1 Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää toteutettuja työsuoritteita ja Tilaajan palautetta referensseinään, ellei tilaaja sitä erikseen kiellä.
- 16.1.1 Tilaajan antama kielto tulee toimittaa Palveluntarjoajalle kirjallisesti viimeistään työsuorituksen ollessa valmis.
- 16.2 Palveluntarjoaja voi varata Tilaajan puolesta Tilaajan toivoman muun kuin .fi - verkkotunnuksen tai tilata muun verkkotunnuksen kolmannelta osapuolelta (kts. luku 17 liittyen .fi -verkkotunnuksiin).
- 16.2.1 Palveluntarjoajalla on vastuu toimittaa Tilaajalle tämän pyytäessä tarvittavat tiedot ja tunnukset verkkotunnuksen hallintaan tai sen siirtämiseen.
- 16.2.2 Palveluntarjoaja ilmoittaa Tilaajalle hyvissä ajoin verkkotunnuksen uusimiseksi.
- 16.2.3 Palveluntarjoajalla on oikeus rekisteröidä tilattu verkkotunnus Tilaajan nimiin.
- 16.3 Tilaaja vastaa itse tietoturvasta palveluntarjoajan luovuttamiin työsuoritteisiin, jotka on osoitettu tilaajalle.
- 16.3.1 Palveluntarjoaja avustaa tietoturvan ylläpitämisessä ja siihen liittyvien toimenpiteiden tekemisestä, mikäli kyseisessä tilauksessa sillä hetkellä katsotaan ylläpitotuen olevan voimassa. Tilaajalla on kuitenkin aina lopullinen vastuu tietoturvasta
- 16.4 Palveluntarjoajalla on oikeus suorittamaansa työhön sisällyttää tunnusmerkki, joka toimii näkyvänä tunnisteena Palveluntarjoajan toteuttamalle työsuoritteelle.

1.1.2025

## **17. fi -verkkotunnukset**

- 17.1 Palveluntarjoaja toimii Traficommin virallisena .fi -verkkotunnusvälittäjänä. Tätä lukua sovelletaan ainoastaan .fi -verkkotunnuksiin (kts. luku 16 liittyen muihin verkkotunnuksiin).
- 17.2 Palveluntarjoajan tulee antaa Tilaajalle neuvontaa ennen .fi -verkkotunnuksen rekisteröimistä.
- 17.2.1 Palveluntarjoajan tulee antaa neuvontaa vähintään verkkotunnuksen muodosta, sisällöstä ja lainmukaisuudesta tiedonannon muodossa.
- 17.3 Lopullinen vastuu .fi -verkkotunnuksen lainmukaisuudesta on verkkotunnuksen käyttäjällä.
- 17.4 Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan Palveluntarjoajalle, mikäli .fi -verkkotunnuksen rekisteröimisen yhteydessä ilmoitetut yhteystiedot ovat virheellisiä tai yhteystietoihin tulee muutoksia. Tilaajan tekemä ilmoitus tulee tehdä mahdollisimman pian sen olevan mahdollista.
- 17.5 Kun Tilaajan tilaama .fi -verkkotunnuksen voimassaoloaika on päätymässä, Palveluntarjoaja;
- 1) tiedottaa voimassaoloajan päättymisestä hyvissä ajoin
  - 2) antaa käyttäjälle ohjeet, miten verkkotunnuksen uusimispyynnön voi tehdä
  - 3) selvittää käyttäjälle, mitä uudistamatta jättämisestä seuraa
- 17.6 Sopijaosapuolet voivat päättää, että Palveluntarjoaja huolehtii Tilaajan verkkotunnuksen voimassaolosta automaattisesti ja uusii verkkotunnuksen vuosittain ilman erillistä tiedottamista verkkotunnuksen voimassaoloajan päättymisestä.
- 17.7 Palveluntarjoaja voi varata Tilaajan puolesta Tilaajan toivoman .fi -verkkotunnuksen.
- 17.7.1 Tilattu verkkotunnus tullaan rekisteröimään Palveluntarjoajan toimesta aina Tilaajan nimiin
- 17.8 Palveluntarjoajan tulee Tilaajan pyynnöstä hoitaa .fi -verkkotunnuksen;
- 1) rekisteröiminen Liikenne- ja viestintäviraston verkkotunnusrekisteriin
  - 2) tietojen päivittämisen

1.1.2025

- 3) voimassaoloajan uusiminen
- 4) vaihtamisen välittäjältä toiselle
- 5) siirron käyttäjältä toiselle
- 6) irtisanomisen

17.9 Palveluntarjoaja on myös velvollinen antamaan asiakkailleen;

- 1) yleistä neuvontaa fi-verkkotunnukseen liittyen
- 2) tiedon mikäli välittäjätoiminta on päättynyt tai Liikenne- ja viestintävirasto on antanut välittäjää koskevan kielteisen päätöksen

17.10 Tilaaaja voi halutessaan irtisanoa verkkotunnuksensa ennen sen voimassaolon päättymisessä.

17.11 Palveluntarjoaja on vastuussa siitä että;

- 1) verkkotunnus irtisanoaan vain verkkotunnuksen käyttäjän tai tämän valtuuttaman asiamiehen pyynnöstä
- 2) mikään ulkopuolinen taho ei tahallaan tai tahattomasti irtisano verkkotunnuksia
- 3) verkkotunnuksen käyttäjä ollessa organisaatio, varmistetaan siitä, että irtisanojalla on oikeus irtisanomiseen (esim. kaupparekisteriin merkitty yrityksen nimenkirjoitusoikeus)

## **18. Verkkotunnuksen siirtäminen uudelle käyttäjälle**

18.1 Tilaaaja voi halutessaan siirtää voimassa olevan verkkotunnuksensa toiselle käyttäjälle.

18.1.1 Siirtopyynnön saatuaan Palveluntarjoaja

- 1) varmistaa, että pyytäjällä on oikeus siirtää verkkotunnus
- 2) lähettää verkkotunnuksen siirtoavaimen Tilaaajalle näkemättä avainkoodin sisältöä
- 3) siirtää verkkotunnuksen viiden arkipäivän kuluessa käyttäjältä toiselle, kun siirtoavain on toimitettu Palveluntarjoajalle

18.2 Tilaaajan on valtuutettava Palveluntarjoaja tekemään siirto antamalla siirtoavain Palveluntarjoajalle tiedoksi.

18.3 Palveluntarjoajan on toteutettava verkkotunnuksen siirto teknisesti viiden (5) arkipäivän kuluessa siitä, kun verkkotunnuksen vanha käyttäjä on toimittanut Palveluntarjoajalle siirtoavaimen ja uuden käyttäjän tiedot.



1.1.2025

## **19. Välittäjän vaihtaminen**

19.1 Tilaaja voi vapaasti vaihtaa verkkotunnusvälittäjää – vaihtaminen ei edellytä erityistä syytä.

19.2 Verkkotunnuksen käyttäjän ja verkkotunnusvälittäjän välinen sopimussuhde ei ole verkkotunnuslainsäädännön piirissä, vaan verkkotunnuksen siirrosta tai välittäjän vaihtamisesta aiheutuvat sopimusta kuluttajaoikeudelliset kysymykset ratkaistaan muun lainsäädännön nojalla.

1.1.2025

## 20. Palvelintila (webhotellit)

20.1 Palveluntarjoaja myy ja ylläpitää webhotellipalvelua. Palvelimet sijaitsevat Suomessa ja on vuokrattu yritykseltä Hetzner Finland Oy. Palvelimilla on käytössä cPanel ja WHM hallintajärjestelmät, joiden kautta asiakkaille voidaan luoda omat tunnukset palvelimille.

20.1.1 Hetzner Finland Oy (2720758-9).

[Tietosuojaseloste](#), [Käyttöehdot](#).

20.2 Palveluntarjoaja tarjoaa kolme (3kk), kuuden (6kk) ja kahdentoista (12kk) kuukauden määräaikaista sopimuksia.

20.3 Tilaajan tilatessaan webhotellin, sitoutuu Tilaaja maksamaan koko sopimuskauden, vaikka Tilaaja peruuttaisi tilauksen kesken sopimuskauden.

20.4 Tilaajan tilattua webhotellipalvelun, toimittaa Palveluntarjoaja siihen liittyvät tunnukset viipymättä Tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

20.5 Palveluntarjoaja vastaa kaikista teknisistä toimista sekä opastuksesta webhotellin käyttöönottoon liittyen.

20.6 Palveluntarjoaja ilmoittaa Tilaajalle hyvissä ajoin sopimuskauden päättymisestä ja ohjeista tilauksen uusimiseksi.

20.7 Mikäli sopimuskauden päätyttyä sopimusta halutaan Tilaajan toimesta jatkaa, solmivat Sopijaosapuolet uuden sopimuksen, jolloin palvelu jatkuu normaalisti.

20.8 Sopimuskauden päätyttyä palvelin suljetaan kuukauden sisällä tilauksen päättymisestä, ellei uutta sopimusta haluta solmia.

20.9 Tilaaja vastaa tarvittavien tietojen ja aineistojen talteen ottamisesta ennen kuin sopimuskausi päättyy.

20.9.1 Palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa tuntihinnastonsa mukaisesti, mikäli Tilaaja haluaa, että Palveluntarjoaja tekee kyseisen työsuorituksen.

20.10 Palveluntarjoaja vastaa webhotellin säännöllisestä varmuuskopioinnista

20.10.1 Webhotellista otetaan joka toinen päivä varmuuskopio - tiedot voidaan palauttaa tarvittaessa veloitusetta.

20.11 Palveluntarjoaja ei ole vastuussa palveluiden käyttö- ja huoltokatkoksista.

1.1.2025

20.12 Kaikkiin webhotellisopimukseen sisältyy tekninen tuki, jolloin Palveluntarjoaja vastaa, että webhotellipalveluissa kaikki toimii, kuten sopimuksessa on sovittu.

20.13 Palveluntarjoaja on laatinut palvelutasosopimuksen (SLA), jota sovelletaan kaikissa webhotellitilauksissa.

20.13.1 SLA sisältää ehdot ja muut tiedot tekniseen tukeen liittyen.

20.14 Palveluntarjoajalla on oikeus sulkea Tilaajan webhotelli, mikäli Tilaaja;

- 1) ei ole maksanut webhotelliin koskevia laskuja eräpäivään mennessä
- 2) käyttää webhotellia lainvastaiseen toimintaan

20.15 Palveluntarjoajalla on oikeus periä Webhotellin uudelleenavaamisesta kohtuullinen korvaus, mikäli sulkeminen on tapahtunut 20.14:ssä mainittujen kohtien johdosta.

1.1.2025

## 21. Microsoft Office 365

21.1 Palveluntarjoaja jälleenmyy Microsoft 365 -lisenssejä Sherweb.com -palvelun kautta.

21.1.1 Sherweb.com. [Tietosuojaseloste](#), [Käyttöehdot](#).

21.2 Palveluntarjoaja on esitettävä Tilajalle [Microsoft Customer Agreement](#) ennen palvelun käyttöönottoa.

21.3 Tilajan tulee tutustua tälle esitettyyn [Microsoft Customer Agreement](#) ja ilmoittaa sen hyväksymisestä Palveluntarjoajalle kirjallisesti ennen palvelun käyttöönottoa.

21.4 Palveluntarjoaja ei ole vastuussa ongelmista, jotka ovat Palveluntarjoajasta riippumattomia.

21.5 Palveluntarjoaja on velvollinen antamaan Tilajalle tukea palvelun käyttöönotossa ja sen käytössä.

21.6 Tilajan tilatessaan MS365 -palvelun, sitoutuu Tilaja maksamaan koko sopimuskauden, vaikka Tilaja peruuttaisi tilauksen kesken sopimuskauden.

21.7 Tilajan tilattua MS365 -palvelun, toimittaa Palveluntarjoaja siihen liittyvät tunnukset viipymättä Tilajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

21.8 Tilaja vastaa tarvittavien tietojen ja aineistojen talteen ottamisesta ennen kuin sopimuskausi päättyy.

21.8.1 Palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa 21.8:ssa kuvatusta työstä tunti hinnastonsa mukaisesti, mikäli Tilaja haluaa, että Palveluntarjoaja tekee kyseisen työsuorituksen.

21.9 Palveluntarjoajalla ei ole oikeutta nähdä tai muokata Tilajan tallentamia tietoja Microsoftin alustoille/sovelluksille.

## 22. Tuntihinnasto

22.1 Palveluntarjoajan tuntihinnaston mukaan yhden tunnin (1 h) hinta on 75,00 € (+ alv 25,5 %).

22.2 Tuntilaskutus laskutetaan 15 minuutin tarkkuudella ylöspäin pyöristäen.